



Feyzin, le 15/02/2024

Bonjour à toutes et à tous,



Pour la gestion des remboursements de vos dossiers, merci de bien vouloir prendre en compte les remarques suivantes :

- nous n'accepterons plus les photos comme justificatif, nous vous demandons de nous fournir les originaux ou les documents en PDF.
- attestation de séjour : merci de joindre le document dûment complété et tamponné par l'organisme (et non par le salarié) avec les noms de tous les participants. Si l'organisme ne veut pas remplir l'attestation du CSE, merci de leur demander une attestation personnalisée.
- Pour Airbnb, Booking ou autres sites de réservation en ligne, nous vous demanderons la facture ou le justificatif de paiement ainsi que la réservation avec le nombre et les noms des participants.
- Pour les factures qui ne sont pas en EUROS (€) merci de nous fournir un extrait de relevé de compte. **Les justificatifs de retrait d'argent ne peuvent pas servir de facture.**

- Pour les locations chez des particuliers, merci de nous fournir le contrat de réservation avec le nombre et les noms des participants ainsi que le numéro d'agrément ou la preuve que le propriétaire règle bien la taxe de séjour à la Mairie.
- Pour les factures de transport : merci de fournir les cartes d'embarquements nominatives ou autres documents justifiants les noms des voyageurs.
- Pour les activités adultes & enfants, la facture ou la licence doivent être signées & tamponnées.

Pour rappel :

- Pour tous changements concernant votre situation familiale : merci de nous fournir le justificatif approprié (ex : justificatif de domicile, certificat de naissance, certificat de mariage etc...)
- N'attendez pas la fin de l'année pour nous remettre tous vos dossiers de l'année. Tout dossier incomplet ou remis après le **31 janvier** de l'année suivante ne sera plus pris en compte.
- Si vous rencontrez des contraintes pour obtenir les justificatifs demandés, merci d'en informer le CSE pour que le bureau statue sur la prise en charge ou non de votre dossier.
- En cas de doute sur une facture ou justificatif, le CSE procédera à une enquête auprès du salarié et/ou de l'organisme concerné.

Cordialement

Toute l'Equipe du CSE



Comité Social & Economique
Total Raffinage-Chimie
Plateforme de Feyzin
CS 76022 - 69551 Feyzin Cedex - France